

Plan pracy biblioteki szkolnej Gimnazjum Społecznego w Wyszynie, rok szkolny 2016/2017

Cel ogólny:

- Przygotowanie ucznia do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach nauki.

Cele szczegółowe:

- Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego.
- Rozbudzanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań czytelniczych.
- Przygotowanie do pracy samokształceniowej i wykorzystania mediów jako narzędzi pracy intelektualnej.
- Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, kształtowanie umiejętności w zakresie poszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
- Wspomaganie procesu nauczania i wychowania.
- Kulturowanie tradycji narodowej kraju, regionu, gminy, szkoły; wprowadzanie treści patriotycznych. Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

Zadania	Formy pracy	Osoba odpowiedzialna	Termin
PRACA PEDAGOGICZNA	<p>Przysposobienie czytelnicze uczniów. Rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Inspirowanie czytelnictwa poprzez:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ reklamowanie książek, ➤ udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych, ➤ wystawy okolicznościowe, wystawki zakupionych nowości, ➤ redagowanie gazetek tematycznych i informacyjnych o sławnych pisarzach, malarzach, itp. oraz okolicznościowych wydarzeniach, ➤ organizacja świąt bibliotecznych i rocznic literackich, m.in: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych, 	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich. • <u>Organizacja konkursów czytelniczych i literackich:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ konkurs czytelniczy „Jesień, zima, wiosna – czyli nagradzanie za czytanie” dla uczniów klas I-III. (II edycja) • <u>Wyszukiwanie informacji na temat konkursów czytelniczych, literackich, recytatorskich i poetyckich organizowanych przez różne szkoły i instytucje.</u> 		październik luty kwiecień
	<p>Udostępnianie zbiorów biblioteki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypożyczanie indywidualne księgozbioru uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły. • Wypożyczanie podręczników uczniom klasy pierwszej i drugiej. • Udostępnianie księgozbioru podręcznego w bibliotece. • Udostępnianie materiałów z Internetu. • Wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne (encyklopedii, słowników, albumów, itp.), 	nauczyciel bibliotekarz	przez cały rok
	<p>Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnych źródeł informacji. Tworzenie warunków do samodzielnego wyszukiwania informacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną. • Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat. • Udzielanie bieżącej pomocy uczniom podczas odrabiania prac domowych, w ramach ich prac związanych z projektem edukacyjnym, itp. • Pomoc w wyborze i doborze literatury potrzebnej do lekcji, konkursów, uroczystości itp. • Rozwój edukacji i kultury czytelniczej poprzez doradztwo i kompetentne indywidualne konsultacje. • Wdrażanie uczniów do pracy z książką i innymi dokumentami. 	nauczyciel bibliotekarz	przez cały rok

	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie korzystania z księgozbioru podręcznego, słowników i encyklopedii z różnych dziedzin wiedzy. • Uczenie poszanowania książek i czasopism oraz poprawnego zachowania w bibliotece. 		
	<p>Prowadzenie działalności wychowawczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspirowanie uczniów do podejmowania obchodów rocznic historycznych, świąt państwowych i wydarzeń kulturalnych (gazetki ścienne). 	nauczyciel bibliotekarz	przez cały rok
	<p>Działania podejmowane na rzecz doskonalenia pracy szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaangażowanie w realizację planu pracy szkoły. • Aktywne uczestniczenie w konferencjach, zebraniach metodycznych. • Gromadzenie i udostępnienie materiałów oświatowych. • Orientacja i realizowanie potrzeb nauczycieli w zakresie metodyki i dydaktyki. • Podejmowanie inicjatyw wspierających rodziców w procesie wychowania dzieci. • Dzielenie się swoimi doświadczeniami. • Rozwijanie samorządności uczniów- współpraca z Samorządem Uczniowskim. • Przygotowanie oferty zajęć edukacji czytelniczej prowadzonych przez bibliotekarza lub z jego udziałem. 	nauczyciel bibliotekarz	przez cały rok
	<p>Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym, rodzicami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Samorządem Szkolnym. • Współpraca z rodzicami: <ul style="list-style-type: none"> ➤ informowanie o czytelnictwie dzieci i popularyzowanie literatury pedagogicznej. 	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco
	<p>Działalność wspierająca bibliotekę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie kiermaszu książki. 	nauczyciel bibliotekarz	jesień

	Promocja biblioteki i szkoły. <ul style="list-style-type: none"> • Zorganizowanie warsztatów poetyckich. • Organizacja przedstawień. 	nauczyciel bibliotekarz	jesień wg potrzeb
PRACE BIBLIOTECZNO - TECHNICZNE	Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.	nauczyciel bibliotekarz	wrzesień
	Dokumentacja pracy. <ul style="list-style-type: none"> • Dziennik biblioteki szkolnej. • Księgi inwentarzowe. • Ewidencja ubytków – rejestr. • Ewidencja wpływów. • Zestawienie czytelnictwa (semestralne i roczne). • Sprawozdanie z działalności biblioteki (semestralne i roczne). 	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco styczeń - czerwiec
	Gromadzenie i konserwacja zbiorów. <ul style="list-style-type: none"> • Sukcesywne powiększanie księgozbioru biblioteki. • Gromadzenie różnorodnych materiałów informacyjnych zgodnych z potrzebami czytelników i planem pracy szkoły. • Gromadzenie podręczników. • Selekcja i ubytkowanie (selekcjonowanie materiałów zacytanych i zdezaktualizowanych); inwentaryzacja ubytków. • Konserwacja i naprawa starych książek. 	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco
	Opracowywanie zbiorów. <ul style="list-style-type: none"> • Opracowywanie, katalogowanie i klasyfikowanie książek. • Ewidencja zbiorów multimedialnych. 	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco
	Zakładanie kart książek i kart katalogowych i kart czytelników.	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco
	Rozliczanie uczniów ze wszystkich wypożyczonych książek i podręczników.	nauczyciel bibliotekarz	czerwiec
	Orientacja w ofercie księgarni.	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco

	Dbalność o estetykę biblioteki. <ul style="list-style-type: none">• Utrzymywanie czystości, ładu i porządku na półkach, dbanie o estetykę pomieszczenia biblioteki.	nauczyciel bibliotekarz	na bieżąco
--	--	-------------------------	------------

Opracowała: Renata Jaśkiewicz