

# **STATUT**

**GIMNAZJUM SPOŁECZNEGO**

**W WYSZYNIE**

# SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	
NAZWA SZKOŁY.....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ .....	5
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	6
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
ORGANY SZKOŁY.....	20
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
ORGANIZACJA GIMNAZJUM .....	26
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
ORGANIZACJA NAUCZANIA .....	30
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	31
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
UCZNIOWIE SZKOŁY .....	36
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
ZASADY REKRUTACJI .....	41
<b>ROZDZIAŁ X</b>	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....	42
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	
SPOSOBY FINANSOWANIA SZKOŁY .....	74
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	
USTALENIA KOŃCOWE .....	75

Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum Społecznego w Wyszynie:

- Uchwałą Nr 7/2007 z dnia 24 maja 2007 roku
- Uchwałą Nr 6/2009/2010 z dnia 26 października 2009 roku
- Uchwałą Nr 6/2011/2012 z dnia 30 sierpnia 2012 roku
- Uchwałą Nr 7/2012/2013 z dnia 31 stycznia 2013 roku
- Uchwałą Nr 12/2012/2013 z dnia 30 sierpnia 2012 roku
- Uchwałą Nr 10/2013/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 roku
- Uchwałą Nr 18/2014/2015 z dnia 25 sierpnia 2015 roku
- Uchwałą **Nr 18/201/2016** z dnia 29 sierpnia 2016 roku

# ROZDZIAŁ I

## NAZWA SZKOŁY

### § 1

1. Gimnazjum nosi nazwę: Gimnazjum Społeczne w Wyszynie – zwane dalej szkołą.
2. Gimnazjum Społeczne w Wyszynie zostało założone Uchwałą Nr 8 /2006 z dnia 10 sierpnia 2006 r. Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły w Wyszynie, która stanowi jednocześnie „Akt Założycielski Gimnazjum Społecznego w Wyszynie”.
3. Gimnazjum działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia 20 września 2006 roku oraz Decyzji nr 1 Wójta Gminy Władysławów z dnia 11 grudnia 2008 roku o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.
4. Siedziba Gimnazjum mieści się w Wyszynie, ul. Turkowska 1, 62-710 Władysławów, gmina Władysławów, powiat turecki, województwo wielkopolskie.

### § 2

1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach używa się nazwy – Gimnazjum Społeczne w Wyszynie.
3. Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela.

# **ROZDZIAŁ II**

## **ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ**

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Gimnazjum Społeczne w Wyszynie jest Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Wyszynie – reprezentowane przez Prezesa i Zarząd.

# ROZDZIAŁ III

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

#### 1. Cele i zadania szkoły

- 1) Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, podstawie programowej kształcenia ogólnego, przepisach wykonawczych oraz w „Programie Wychowawczym” i „Programie Profilaktyki”, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska,
- 2) Wspiera rozwój intelektualny, psychiczny, fizyczny i zdrowotny ucznia,
- 3) Stara się kształcić wolę ucznia i zaspakajać jego potrzebę przeżywania sukcesów,
- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające uczeniu się, rozwija motywację uczniów, jako jedną z najważniejszych sił ukierunkowujących ich działania,
- 5) Przygotowuje uczniów do życia we współczesnym świecie przyrody i techniki oraz do życia w rodzinie,
- 6) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 7) Sprawuje funkcje opiekuńcze wobec każdego ucznia i w razie potrzeby wybiera właściwy rodzaj pomocy,
- 8) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 9) Kształci umiejętności samodzielnej pracy ucznia,
- 10) Promuje zdrowy tryb życia uczniów.

#### 2. Sposoby realizacji zadań szkoły

- 1) Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
  - a) sale lekcyjne nr 1,7,9,11 oraz pracownię internetową i salę językową,
  - b) gabinet dyrektora,
  - c) pokój nauczycielski,

- d) bibliotekę z internetowym centrum informacji multimedialnej,
  - e) możliwość korzystania z sali gimnastycznej wraz z zapleczem sportowym oraz z boiska do piłki nożnej i piłki ręcznej.
- 2) Gimnazjum realizuje zadania poprzez szkolny zestaw programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 3) Programy zawierają:
- a) szczegółowe cele edukacyjne kształcenia i wychowania,
  - b) materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi,
  - c) procedury osiągnięcia celów,
  - d) opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny.
- 4) Plan realizacji programów z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują w oparciu o podstawy ustalone przez MEN oraz dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania, przy czym:
- a) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej, zatwierdzone przez właściwe organy zgodnie z aktualnymi przepisami,
  - b) programy nauczania są wybrane w ramach szkolnego zestawu programu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną odrębnymi przepisami,
  - c) szkolny program nauczania obejmuje jeden etap edukacyjny dla każdego oddziału,
  - d) program nauczania dla danego oddziału dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
  - e) szkolny zestaw programów nauczania zawiera programy wybrane z wykazu programów dopuszczonych do użytku przez ministra oświaty oraz programy własne,
  - f) gimnazjum może prowadzić oddziały według programów autorskich opracowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, jeśli wprowadzony nowy program będzie pociągał za sobą dodatkowe skutki finansowe, dyrektor wprowadzi go w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
  - g) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i przedstawieniu go Radzie Rodziców.

- 5) Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole, podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, poprzez:
- a) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć, z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - b) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą),
  - c) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok szkolny),
  - d) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych (opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele).
- 6) W razie samowolnego opuszczania zajęć przez ucznia, nauczyciel odnotowuje jego nieobecność w dzienniku lekcyjnym/dzienniku zajęć pozalekcyjnych i w miarę możliwości, jak najszybciej, powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
- 7) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia listy obecności uczniów zaraz po rozpoczęciu zajęć i odnotowania obecności w dzienniku elektronicznym oraz w dzienniku papierowym stosując w nim symbole:
- obecność
  - nieobecność
  - + nieobecność usprawiedliwiona
  - s spóźnienie

Dla ucznia przebywającego pod opieką innego nauczyciela i uczestniczącego w zawodach, konkursach lub wycieczce organizowanej przez szkołę wpisuje się w dzienniku papierowym odpowiednio: wycieczka, zawody, konkurs a w dzienniku elektronicznym zaznacza się obecność. Po zakończonym wyjeździe uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującym w tym dniu jego planem zajęć.



8) Szkoła prowadzi działalność innowacyjną:

- a) Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej "innowacją", są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
- b) Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
- c) Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
- d) Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
- e) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
- f) Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - opinii rady szkoły,
  - rada pedagogiczna autonomicznie określa w uchwale termin rozpoczęcia innowacji,
  - pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
- g) Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę .

3. Organizacja oddziałów integracyjnych.

1) Gimnazjum może prowadzić klasy integracyjne:

- a) oddziały integracyjne organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości,
- b) w oddziałach integracyjnych dodatkowo są zatrudnieni nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym – pedagodzy wspierający,
- c) nauczyciele wspomagający w szczególności:
  - prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,

- prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

2) Dyrektor gimnazjum powołuje z grona pedagogicznego zespół do spraw integracji.

#### 4. Organizacja zajęć dodatkowych.

1) Szkoła realizuje wytyczone cele i zadania poprzez:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) zajęcia wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne i organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi a także dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) zajęcia integracyjne i terapeutyczne,
- d) zajęcia z psychologiem,
- e) nadobowiązkowe koła zainteresowań,
- f) nauczanie indywidualne dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania w drodze orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- g) nauczanie tokiem indywidualnym dla uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w danym przedmiocie,
- h) wycieczki klasowe i międzyklasowe,
- i) uroczystości szkolne i klasowe.

#### 5. Organizacja wycieczek

- 1) Wycieczki są jedną z form działalności edukacyjnej szkoły. Wycieczka to wędrówka piesza lub wyjazd w celu zwiedzania czegoś lub dla wypoczynku. Wycieczka przedmiotowa to umieszczone w planie dydaktycznym nauczyciela mające uzasadnienie w realizacji programu wyjście lub wyjazd poza teren szkoły,
- 2) W przypadku każdorazowego wyjazdu należy uzyskać zgodę rodziców. W przypadku wyjścia na jednogodzinną wycieczkę pieszą po najbliższej okolicy, jeżeli znajduje się

w rocznym planie dydaktycznym jako wystarczające udokumentowanie traktuje się: wpis w dzienniku lekcyjnym ( w dwóch miejscach),

- 3) Każda wycieczka krajoznawcza i krajoznawczo – turystyczna powinna zawierać dokumentację w postaci:
  - a) zatwierdzonej przez dyrektora szkoły karty wycieczki,
  - b) regulaminu wycieczki z podpisami uczestników świadczących o zapoznaniu się z jego treścią,
  - c) listy uczestników z przydziałem opiekunów grup,
  - d) dokumentacji końcowej: rozliczenie finansowe,
  - e) zgody rodziców na wyjazd,
  - f) dodatkowo można zawrzeć indywidualne ubezpieczenie uczestników wycieczki (w przypadku wycieczki zagranicznej ubezpieczenie jest obowiązkowe).
- 4) W szkoły przechowuje się dokumentację wskazaną w punkcie 3 a- d.
- 5) Jeżeli wycieczka po najbliższej okolicy nie ma potwierdzenia w planie dydaktycznym lub rocznym planie pracy szkoły ( planie wycieczek) należy przeprowadzić dla niej procedury jak dla typowej wycieczki krajoznawczo – turystycznej.
6. Formy opieki i pomocy uczniom.
  - 1) Szkoła otacza opieką i służy pomocą uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną.
    - a) w oparciu o wywiad rodzinny wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości korzystania z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
    - b) wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić dyrektora o problemach rodzinnych ucznia,
    - c) wychowawca klasy wnioskuje do Rady Rodziców i sponsorów o pomoc materialną dla ucznia w formie :
      - bezpłatnych obiadów i podręczników,
      - dofinansowania do wycieczek,
      - zakupu niezbędnej odzieży.
    - d) każdy nauczyciel ma obowiązek, jeśli zachodzi taka potrzeba, powiadomić dyrektora o sytuacjach patologicznych w rodzinie ucznia, które niekorzystnie wpływają na jego zachowanie i postawę,

- e) dyrektor szkoły w oparciu o opinię psychologa, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej podejmuje działania zapobiegawcze, ewentualnie kieruje sprawy do odpowiednich organów lub instytucji.

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

### **§ 5**

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności radzenia sobie z trudnościami.
5. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły

- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
  - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
  - 7) asystenta edukacji romskiej,
  - 8) pomocy nauczyciela.
  - 9) pracownika socjalnego
  - 10) asystenta rodziny
  - 11) kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielna uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - 6) warsztatów,
  - 7) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielna rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## §6

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężne zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
  - 1) nauczanie w klasach terapeutycznych, jest prowadzone według realizowanych w szkole programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) klasy organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby, liczba uczniów w klasie nie może przekroczyć 15 osób,
  - 3) objęcie ucznia nauką w klasie wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. Nauka ucznia trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia

ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób, a zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8.
4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi 4.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.
8. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
10. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.
11. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo

wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej

## §7

1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
2. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
3. Działania obejmują doradztwo edukacyjno – zawodowe.
4. Działania mają także na celu obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę.
6. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem lub poradnią. Proponuje formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Dyrektor szkoły ustala formy, okres udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest

zadaniem zespołu, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Zadania zespołu określają odrębne przepisy.

10. Formy, wymiar godzin, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami wpisując w obowiązującej dokumentacji indywidualny lub grupowy program pracy z uczniem na poszczególnych zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dokonują ocenę postępów ucznia w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz formułują wnioski do dalszej pracy.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia w czasie indywidualnych konsultacji lub listownie.

## §8

**1.** Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;



5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:**

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## §9

1. Gimnazjum prowadzi stałą współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3) organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 5) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 6) wspierania uczniów, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 7) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 8) wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 9) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 11) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydaje opinię między innymi w sprawach:
  - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 2) indywidualnego programu lub toku nauczania oraz innych sprawach określonych w przepisach odrębnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców ucznia.
4. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia, lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na wniosek rodzica/prawnego opiekuna poradnia wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

### **§10**

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy organizują zebrania klasowe rodziców w celu przekazania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych oraz uzgodnienia spraw dotyczących całej klasy.
3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z regulaminem WSO, w celu poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do systematycznego informowania rodziców o postępach ich dzieci w nauce

i zachowaniu, z zachowaniem przepisów dotyczących ocen niedostatecznych na semestr i koniec roku.

5. Wychowawcy klas, wspólnie z rodzicami uczniów danej klasy, opracowują plan pracy na dany rok szkolny, który między innymi uwzględnia: wycieczki klasowe, wyjścia do teatru, kina, zagospodarowanie sali lekcyjnej, propozycje zajęć pozalekcyjnych.
6. Na terenie szkoły działają "trójki klasowe rodziców", które współdziałają w ramach Rady Rodziców.
7. W szkole działa Rada Rodziców, reprezentująca wszystkich rodziców.
8. Rodzice mają prawo na terenie szkoły do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela uczącego lub dyrektora, w sprawie dotyczącej ich dzieci, uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
10. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są, co najmniej dwa razy na okres. Umożliwiają one spotkanie z dyrektorem oraz indywidualne z każdym nauczycielem.
11. Dyrektor opracowuje harmonogram zebrań ogólnych oraz zebrań klasowych.

## §11

1. Program Wychowawczy Gimnazjum oraz Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program Wychowawczy, jak i Program Profilaktyki ukierunkowane są na:
  - 1) wychowanie patriotyczne,
  - 2) budzenie szacunku dla rodziny,
  - 3) edukację prozdrowotną,
  - 4) wychowanie do życia w społeczeństwie,
  - 5) Dekalog, jako podstawowy wzór moralny i kanon człowieczeństwa,
  - 6) wychowanie kulturowe powiązane z tradycjami regionalnymi,
  - 7) integrację europejską,
  - 8) zadania profilaktyczne,
  - 9) bezpieczeństwo na drodze i w szkole.

3. Plan wychowawcy klasowego powinien być spójny z Programem Wychowawczym Gimnazjum, jak i Programem Profilaktyki oraz powinien uwzględniać specyficzne zadania, wynikające z potrzeb uczniów i rodziców.
4. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, zajęć z wychowawcą oraz zadań wychowawcy klasowego.
5. Głównymi realizatorami tych programów są nauczyciele i wychowawcy, nawiązujący ścisłą współpracę z rodzicami.

# ROZDZIAŁ IV

## ORGANY SZKOŁY

### § 12

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

2. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Autonomiczne działanie i podejmowanie decyzji w ramach kompetencji,
- 2) W sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie,
- 3) W przypadku, gdy dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzygany jest przez organ prowadzący lub nadzorujący,
- 4) Organy są zobowiązane do współdziałania, wzajemnego informowania się o podjętych działaniach,
- 5) Organy szkoły deklarują kierowanie się w swojej działalności wolą i nadrzędnym interesem, jakim jest dobro szkoły,
- 6) Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej w ramach potrzeb,
- 7) Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor gimnazjum.

## § 13

1. Dyrektor gimnazjum zwany dalej dyrektorem jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 6) przyznaje nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela,
  - 7) wymierza kary pracownikom gimnazjum,
  - 8) dysponuje środkami finansowymi, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 11) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W

uzasadnionych przypadkach uczniów ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum,
- 14) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP zwalnia uczniów z nauki drugiego obowiązkowego języka, u których stwierdzono wadę słuchu, głęboką dysleksję rozwojową, afazję autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone,
- 15) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 16) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub na czas określony w tej opinii,
- 17) dba o powierzone mienie,
- 18) wydaje polecenia służbowe,
- 19) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 20) powołuje swoich pełnomocników,
- 21) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzenie egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
- 22) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- 23) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
- 24) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 25) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 26) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 27) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 28) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów i podręczników szkolnych na rok następny,



3. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej. Kompetencje i przydział czynności dla wyżej wymienionych ustala dyrektor szkoły.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 14

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum Społecznego w Wyszynie, zwana dalej Radą Pedagogiczną, jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
10. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) zatwierdza plan pracy gimnazjum,
  - 2) podejmuje uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  - 7) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 8) w przypadku określonym w ust. 7, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
  - 9) opiniuje organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 10) opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole programu profilaktycznego, wychowawczego i programów nauczania,
  - 11) opiniuje zezwolenie na indywidualny tok nauki,
  - 12) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 13) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 14) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 15) wykonuje zadania przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art.52 ust.2 ustawy o systemie oświaty,
- 16) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 17) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły,
- 18) promuje do klasy programowo wyższej, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, działa w oparciu o własny regulamin - „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
3. Uprawnienia Samorządu określa Ustawa o systemie oświaty oraz niniejszy Statut.
4. Projekt Regulaminu opracowuje zespół powołany przez ogólne zebranie uczniów, który przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, cele i zadania oraz formy działalności Samorządu.
7. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
8. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Samorząd w szczególności:
  - 1) Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
    - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- 2) Przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie przestrzegania podstawowych praw i obowiązków uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie własnych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g) prawo do występowania we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

## § 16

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów gimnazjum.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałów.
3. Wybory do rady rodziców odbywają się w trybie głosowania tajnego, które przeprowadza się na pierwszym spotkaniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny „Regulamin Rady Rodziców”. Regulamin uchwalany jest przez ogół rodziców i nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum.
5. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:
  - 1) kadencję,
  - 2) tryb powołania i odwoływania Rady Rodziców,
  - 3) organy Rady Rodziców,
  - 4) sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, a także tryb podejmowania uchwał,
  - 5) zasady wydatkowania funduszy.
6. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
  - 1) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 2) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,

- 3) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 4) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 5) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program profilaktyki i Program wychowawczy, opiniuje szkolne zestawy programów, statut.

# ROZDZIAŁ V

## ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### § 17

1. Szkołę prowadzi Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Wyszynie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Gimnazjum Społeczne jest szkołą na prawach szkoły publicznej, przeznaczoną dla młodzieży w wieku od 13 do 18 lat, opartą na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej.
4. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa trzy lata.
5. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

### § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest przewidziany na zajęciach z języków obcych (należy uwzględnić przy podziale stopień zawansowania znajomości języka obcego) i informatyki. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach, w tym grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych. Liczba uczniów w grupach może wahać się od 7 do 24 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów.
6. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal, pomieszczeń dydaktycznych.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 26 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

8. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów posiadających stosowne orzeczenia z poradni psychologiczno pedagogicznej.

## § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przypadki, o których mowa w pkt. 3, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia wyrównawcze, rewalidacyjne, nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
6. Dyrektor zarządzeniem określa zasady organizacji rekolekcji w gimnazjum.

## § 20

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną, służącą do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, wspierania doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb jej użytkowników.
4. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenie komputerowe, które umożliwiają:
  - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
  - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań,

- 3) gromadzenie materiałów do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
5. Do zadań biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 5) przysposobienie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych rodzajów mediów, źródeł informacji, bibliotek,
  - 6) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 7) organizowanie różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
  - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych, gromadzonych w szkole,
  - 9) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3) określenie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
  - 7) zakup i oprawa książek,
  - 8) współpraca z nauczycielami w realizacji działań dydaktycznych i edukacyjnych.



7. Szczegółowe zasady korzystania z warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej oraz zasady współpracy z użytkownikami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
8. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, zakupione z dotacji celowej, które znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu. Zasady udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

# ROZDZIAŁ VI

## ORGANIZACJA NAUCZANIA

### § 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
4. Projekt arkusza organizacyjnego opracowuje dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza go do 30 maja danego roku.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego określają również terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego we wrześniu do ostatniego dnia stycznia; drugie półrocze rozpoczyna się od pierwszego lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w czerwcu.
8. W szkole funkcjonują dzienniki elektroniczne, do których nauczyciele wpisują oceny bieżące, śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów oraz frekwencję i korespondencję z rodzicami. Szkoła prowadzi także dzienniki papierowe zgodnie z oddzielnymi przepisami.

# ROZDZIAŁ VII

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 22

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługę.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określa organ prowadzący, zgodnie z ustawą „Karta Nauczyciela”, Kodeksem Pracy oraz Kodeksem Cywilnym.
3. Nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne, określone w odrębnych przepisach.
4. W gimnazjum mogą być utworzone różne stanowiska obsługi zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
7. Do obowiązków nauczyciela należy :
  - 1) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 2) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
  - 3) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 4) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez organ prowadzący,
  - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni, w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 8) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,

- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 11) terminowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły oraz obowiązującymi przepisami,
  - 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 13) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia,
  - 14) dbanie o poprawność językową uczniów,
  - 15) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 16) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 17) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 18) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 19) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 20) planowanie pracy na dany rok szkolny np. w formie planów wynikowych, planów pracy, planów dydaktycznych,
  - 21) pisanie przez nauczyciela stażystę konspektów lekcji oraz przedstawianie ich opiekunowi stażu lub dyrektorowi szkoły na zasadach uzgodnionych z opiekunem,
  - 22) wybór podręczników spośród dopuszczonych do użytku oraz programu nauczania
  - 23) przechowywanie sprawdzianów i prac klasowych w ciągu całego roku aż do 30 września następnego roku szkolnego.
8. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wyboru zestawu podręczników do realizacji zajęć edukacyjnych,
  - 3) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej i instytucji wspierających pracę gimnazjum,
  - 4) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej,
  - 5) występowanie do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.
9. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych przedmiotów prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.

## § 23

1. W szkole można tworzyć zespoły nauczycielskie.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły wynikające z bloków przedmiotowych: humanistyczne i matematyczno – przyrodnicze, oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Do zadań zespołów wynikających z bloków przedmiotowych, między innymi, należy:
  - 1) konsultowanie doboru programów nauczania,
  - 2) monitorowanie programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 3) opracowanie propozycji kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
  - 4) stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) współdziałanie w zakresie korelacji międzyprzedmiotowej.
5. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe i samokształceniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek poszczególnego zespołu.
6. Szczegółowe zasady pracy zespołów działających w szkole określa regulamin.

## § 24

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że:
  - 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
  - 2) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. W uzasadnionych przypadkach, np. kiedy nauczyciel źle wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających osobowy rozwój ucznia,
  - 2) właściwe przygotowanie wychowanka do zadań w czynnym życiu zawodowym i społecznym,
  - 3) wywieranie pozytywnego wpływu na sposób zachowania ucznia,
  - 4) pozytywne motywowanie ucznia do nauki,
  - 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 6) wspomaganie wzrastania ucznia w klimacie miłości do rodziny, małej i wielkiej ojczyzny,
  - 7) wdrażanie uczniów do samodzielności i odpowiedzialności,
  - 8) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
  - 9) utrzymywanie systematycznych i częstych kontaktów z innymi nauczycielami, w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami o charakterze wspomagającym pracę szkoły,
  - 11) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków, dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 12) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierających się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia oraz wspieranie rodziców w wychowaniu swoich dzieci,

- 14) powiadamianie w formie pisemnej rodziców ucznia lub prawnych opiekunów o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub nagannej oceny z zachowania w terminie nie późniejszym niż miesiąc poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przed zakończeniem okresu,
  - 15) w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych), umieszczając odpowiednią informację w dzienniku elektronicznym,
  - 16) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
  - 17) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego uczenia się, wyboru zawodu itd.
6. Dobro dziecka i wychowanek to podstawowy wymiar pracy dydaktyczno – wychowawczej każdego wychowawcy.
  7. Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia.
  8. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno - pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
  10. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

# ROZDZIAŁ VIII

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 25

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
  - 1) nauczania moralnego zgodnie ze swoimi przekonaniem,
  - 2) znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i z zachowania,
  - 3) wszechstronnego rozwoju osobowego,
  - 4) uczestnictwa w kulturze,
  - 5) zdobywania prawidłowych doświadczeń we współżyciu społecznym,
  - 6) współdziałania w grupie rówieśniczej,
  - 7) samodzielności osądów, o ile nie naruszają godności innych osób,
  - 8) poznania języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych,
  - 9) samodzielności,
  - 10) krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk,
  - 11) wyrażania własnych opinii oraz uzasadniania swych poglądów,
  - 12) poszanowania swej godności,
  - 13) nietykalności osobistej,
  - 14) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
  - 15) bezpiecznego pobytu w szkole,
  - 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
  - 17) jawnej i rzetelnej oceny,
  - 18) powiadomienia, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie materiału zadań klasowych, sprawdzianów, testów i badań wyników nauczania,
  - 19) pisania w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdzianów pisemnych, a w ciągu dnia tylko jednego,
  - 20) korzystania z wszelkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,



- 21) jednakowego traktowania i oceniania bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny czy status ucznia,
  - 22) odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 23) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy,
  - 24) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. W przypadku, gdy prawa dziecka i ucznia są łamane uczeń ma prawo złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły, lub organu prowadzącego (gdy skarga dotyczy łamania tych praw przez dyrektora szkoły). Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, od decyzji organu prowadzącego przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.
  3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkolnym, a zwłaszcza:
    - 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
    - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu (zniszczenia wynikłe z jego winy zobowiązany jest naprawić),
    - 3) przestrzegania zasad kultury osobistej,
    - 4) dbania o honor i tradycję gimnazjum, szanowania symboli i kultywowania tradycji szkoły,
    - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
    - 6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
    - 7) na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych obowiązuje strój wymagany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w szczególności zmienne sportowe obuwie z białą podeszwą,
    - 8) dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny na co dzień, nie naruszający zasad dobrego smaku,
    - 9) akcentowania odświętnym ubiorem (w tonacji biało – czarno – granatowej) ważnych uroczystości szkolnych.

## § 26

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wybitne osiągnięcia,
  - 3) wzorową frekwencję (100%),
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) prace społeczną,
  - 6) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom,
  - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - 5) nagrody rzeczowe,
  - 6) list pochwalny dla ucznia i jego rodziców,
  - 7) statuetka „Prymusa” gimnazjum.
3. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
5. Uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły:
  - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnieniem ustnym dyrektora wobec klasy,
  - 3) upomnieniem dyrektora, z powiadomieniem rodziców,
  - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zawieszeniem w prawach ucznia, pozbawieniem udziału w:
    - a) zajęciach pozalekcyjnych,
    - b) wycieczkach organizowanych przez klasę,
    - c) pełnieniu funkcji w samorządzie szkolnym lub innej szkolnej organizacji,
    - d) reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,

- 6) pracami społecznymi na rzecz szkoły ustalonymi wspólnie przez wychowawcę, pedagoga i rodzica (prawnego opiekuna); o zakresie i terminie prac wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
7. Na podstawie decyzji dyrektora uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może być
  - 1) przeniesiony do równoległej klasy,
  - 2) usunięty ze szkoły i zgłoszony do dyrektora szkoły publicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
    - a) stworzenia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
    - b) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
    - c) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
    - d) porzucania szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
    - e) prawomocnego wyroku sądowego,
    - f) po ukończeniu 18 roku życia,
    - g) dopuszczania się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenie, zastraszanie.
8. Uczniowie mają prawo odwołania się od wyznaczonej kary do dyrektora szkoły lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. W przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie 3 dni do dyrektora szkoły.
10. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty złożenia rozpatruje zażalenie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. W przypadku zasadności złożonego zażalenia dyrektor szkoły wydaje decyzje o podjęciu stosownych działań.
11. Jeżeli karę nałożył dyrektor szkoły, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty złożenia rozpatruje zażalenie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.
12. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, od decyzji organu prowadzącego przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.
13. W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielenia uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

#### 14. Usprawiedliwienie nieobecności.

Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni niezwłocznie przekazać informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności. Forma przekazania wiadomości może nastąpić poprzez osobisty lub telefoniczny kontakt z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem szkoły. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia zobowiązany jest dostarczyć w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły.

15. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych może nastąpić osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka u nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia.

### § 27

1. W szkole i na terenie szkoły obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie związanych z prowadzeniem zajęć edukacyjnych, aparaty powinny być wyłączone i schowane,
- 2) Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w sposób określony w Regulaminie spędzania przerw przez uczniów
- 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zaginięcie aparatu telefonicznego lub innych urządzeń elektronicznych,
- 4) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego (lub innych urządzeń elektronicznych) na terenie szkoły skutkuje każdorazowo wpisem do zeszytu uwag stosownej adnotacji,
- 5) Łamanie zasad korzystania z telefonu komórkowego (lub innych urządzeń elektronicznych) na terenie szkoły będzie miało wpływ na ocenę z zachowania.

# ROZDZIAŁ IX

## ZASADY REKRUTACJI

### § 28

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat.
  - 1) Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
  - 2) W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej w Wyszynie, którzy złożą podanie o przyjęcie do szkoły wraz ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej.
  - 3) Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przyjmowani są uczniowie z innych szkół.
  - 4) W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w szkole stosuje się Postępowanie rekrutacyjne.
  - 5) O przyjęciu ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej
  - 6) Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
3. Uczniowie uczęszczają do gimnazjum do ukończenia klasy III, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
4. Uprawnienia i zadania gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Dyrektor gimnazjum powiadamia o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie, której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.

# ROZDZIAŁ X

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 29

#### 1. Ustalenia ogólne.

- 1) Ocenianiu podlegają:
    - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - b) zachowanie ucznia.
  - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
  - 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  - 4) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
    - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
    - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f. ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Dokumentowanie oceniania wewnątrzszkolnego odbywa się w dziennikach lekcyjnych w formie elektronicznej i papierowej.
4. Gimnazjum organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z WSO.

### §30

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
- 1) Nauczyciel ustala wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, które wynikają z wymagań edukacyjnych: podstawowych i ponadpodstawowych,
  - 2) Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającymi z programu nauczania,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych,

niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

- c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
- 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- 6) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
- 7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia; w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych i wynikach ucznia:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego



przez siebie programu nauczania, umieszczając tę informację dla rodziców na stronie internetowej.

- 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) Nauczyciele opracowują jasne i precyzyjne kryteria oceniania przedmiotowego i informują o nich na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych), określają również i informują o sposobach dokonywania oceny oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) O kryteriach i sposobach oceniania przedmiotowego mówią Przedmiotowe Systemy Oceniania, przygotowane przez każdego uczącego w oparciu o postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Statutu Gimnazjum. Informowanie uczniów i rodziców o Przedmiotowych Systemach Oceniania jak również o postanowieniach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odbywać się będzie poprzez ich szczegółowe zaprezentowanie na pierwszych zajęciach szkolnych w nowym roku szkolnym dla klas pierwszych, drugich i trzecich.
- 5) Gimnazjum Społeczne w Wyszynie w wyniku wypełnienia obowiązku zapoznania rodziców z WSO przekazuje do rąk rodziców uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum wydrukowany egzemplarz WSO za potwierdzeniem odbioru oraz wszystkim rodzicom każdorazowo, gdy zostaną wprowadzone zmiany.
- 6) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu.
- 7) Nauczyciel zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni sprawdzić pracę pisemną i oddać do wglądu uczniowi; wyniki pracy powinny być analizowane i omawiane na lekcji.
- 8) Na prośbę uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel winien ustnie uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę śródroczną lub roczną oraz umotywić ocenę bieżącą ze wskazaniem braków w wiadomościach i umiejętnościach,
- 9) Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych; w terminie nie późniejszym niż siedem dni przed posiedzeniem rady nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę roczną w dzienniku elektronicznym; informację o zagrożeniu oceną

niedostateczną lub naganną z zachowania wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie nie późniejszym niż miesiąc poprzedzający klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej; w przypadku klasyfikacji śródrocznej uczniowie są powiadamiani o proponowanych ocenach klasyfikacji śródrocznej w formie ustnej nie później niż na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne powiadomienia o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Ocenianie szkolne wskazuje użyteczność szkolną:

- 1) oceniamy to co jest dla uczniów najważniejsze i użyteczne w uczeniu się określonego przedmiotu,
- 2) poziom oceny jest wynikiem szczegółowej analizy wszystkich informacji nagromadzonych w czasie całego cyklu nauczania,

## § 31

1. Projekt edukacyjny

- 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego,
- 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, zastosowaniem różnorodnych metod,
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,
- 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - c) wykonanie zaplanowanych działań,
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

- 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego:
- a) zadania nauczyciela
  - b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
  - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego

oraz inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

- 5. Kryterium oceniania z zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
- 6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- 7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiający udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego,
- 9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- 10. Szczegóły realizacji projektu określają odrębne regulaminy.

## § 32

### 1. Skala ocen i kryteria ich przyznawania.

- 1) Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: od celującej do dopuszczającej, a ocena niedostateczna jest negatywną oceną klasyfikacyjną.
- 3) Ogólne kryteria ocen:
- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczęszczając na dodatkowe zajęcia rozwijające,
    - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany w podstawie programowej danego przedmiotu w trakcie całorocznej nauki,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - przyswoił ważne elementy wiedzy i umiejętności, wykonuje lub rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, umie zastosować teorię w praktyce,
    - wypowiada się logicznie, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje problemy wymagające twórczego myślenia.
  - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - zna podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne z pomocą nauczyciela,
    - umie skorzystać z pomocy w rozwiązywaniu problemów typowych.
  - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - przyswoił jedynie te elementy wiedzy i umiejętności, które są niezbędne w kontynuowaniu nauki na dalszym etapie edukacyjnym,
    - z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności.

- f) ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował nawet w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia kontynuowanie nauki na wyższym stopniu edukacyjnym,
  - problemy o niewielkim stopniu trudności stanowią dla ucznia barierę nie do przejścia, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela lub osób drugih.
- 4) Oceny bieżące wystawiane są według kryteriów, w skali uwzględniającej oceny podwyższone (ze znakiem +); +0,5 lub obniżone (ze znakiem -); - 0,25. Nie używa się tych oznaczeń przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
- 5) Przy ustalaniu oceny bieżącej stosuje się następującą zasadę procentową dotyczącą prac pisemnych – punktowanych:
- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| 0-35%   | niedostateczny (1)       |
| 36-38 % | niedostateczny plus (1+) |
| 39-40%  | dopuszczający minus (2-) |
| 41-44%  | dopuszczający (2)        |
| 45-47%  | dopuszczający plus (2+)  |
| 48-51%  | dostateczny minus (3-)   |
| 52-62%  | dostateczny (3)          |
| 63-69%  | dostateczny plus (3+)    |
| 70-74%  | dobry minus (4-)         |
| 75-82%  | dobry (4)                |
| 83-87%  | dobry plus (4+)          |
| 88-89%  | bardzo dobry minus (5-)  |
| 90-95%  | bardzo dobry (5)         |
| 96-97%  | bardzo dobry plus (5+)   |
| 98%-99% | celujący (6-)            |
| 100%    | celujący (6)             |
- 6) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen częściowych. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności, umiejętności i możliwości ucznia. Szczególną wagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej mają oceny ze sprawdzianów i prac klasowych z większej partii materiału.

## 2. Formy kontroli.

- 1) Poziom wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia oceniane są na podstawie:
- a) wypowiedzi ustnych ucznia,
  - b) prac klasowych (testów, sprawdzianów),
  - c) pisemnych wypowiedzi ucznia,

- d) ćwiczeń na lekcjach,
  - e) pracy ucznia na lekcjach,
  - f) przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł,
  - g) umiejętności pracy w grupie, w zależności od specyfiki przedmiotu,
  - h) prac domowych ucznia,
  - i) prac nadobowiązkowych.
- 2) Ocena z wychowania fizycznego uwzględnia głównie wkład pracy dziecka oraz jego aktywny udział w zajęciach i masowych imprezach sportowych. Ma na celu wyrobienie potrzeby aktywności fizycznej.
- 3) Pisemne prace kontrolne obejmujące znaczący wycinek programu nauczania i przewidziane na czas trwania, co najmniej jednej godziny lekcyjnej zapowiadane są z wyprzedzeniem siedmiu dni przed ich przeprowadzeniem. Nauczyciel obowiązany jest określić szczegółowo treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności oraz ustalony z zespołem termin wpisać do dziennika.
- 4) W ciągu jednego tygodnia w klasie dopuszcza się realizację trzech prac pisemnych, w ciągu jednego dnia – jednej pracy pisemnej, jako formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, obok innych form.
3. Uczeń ma prawo bez podania przyczyny zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji. W przypadku przedmiotów realizowanych na jednej lub dwóch godzinach w tygodniu przysługuje jedno nieprzygotowanie w półroczu, w przypadku przedmiotów realizowanych powyżej dwóch godzin w tygodniu, przysługują dwa nieprzygotowania w półroczu.
4. Zasady poprawy wyników pracy ucznia (ocen z prac klasowych)
- 1) Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub godzinnego sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu; ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika,
  - 2) Uczeń ma prawo do poprawy dwóch ocen niesatysfakcjonujących w ciągu półrocza,
  - 3) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na pracy klasowej lub godzinnym sprawdzianie trwającej dłużej niż trzy dni, uczeń jest zobowiązany do napisania pracy pisemnej w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,

- 4) Jeżeli nieobecność ucznia nie była dłuższa niż trzy dni, uczeń jest zobowiązany do napisania pracy klasowej lub godzinnego sprawdzianu w dniu powrotu do szkoły, bez dodatkowego uprzedzenia,
  - 5) Uczeń, który nie zastosuje się do ustalonych przez nauczyciela terminów lub jego nieobecność podczas realizacji pracy klasowej jest nieusprawiedliwiona zobowiązany jest do zaliczenia materiału na pierwszych zajęciach po upływie wyznaczonego terminu lub w dniu powrotu do szkoły, bez dodatkowego uprzedzenia.
5. Dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych sposobów notowania i oceniania postępów, które opisane są w PSO.

### § 33

#### 1. Ocenianie śródroczne i roczne poziomu wiedzy i umiejętności uczniów.

- 1) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Ma ona na celu podsumowanie osiągnięć ucznia w pierwszym półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji i zachowaniu ucznia oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się w ostatnim tygodniu stycznia. Dokładny termin ustalany jest przez dyrektora szkoły. Za ustalenie śródrocznej oceny z przedmiotu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia w ocenianym okresie a śródroczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2) Klasyfikację roczną przeprowadza się po drugim półroczu nauki w poszczególnych latach edukacji. Celem tej klasyfikacji jest podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w tym okresie. Termin klasyfikacji rocznej ustala się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi. Dokładny termin ustalany jest przez dyrektora szkoły. Za ustalenie rocznej oceny z przedmiotu odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia w ocenianym okresie a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- 3) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym oraz
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych oraz
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 5) Kryteria klasyfikacji na podstawie ocen bieżących określa nauczyciel przedmiotowy w stworzonych przez siebie, w zgodzie z ustaleniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Przedmiotowego Systemu Oceniania.
- 6) Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 7) Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony decyzją dyrektora szkoły.
- 8) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 9) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 10) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu



rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11) Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdzane są na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli przedmiotowych.

## OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

### § 34

1. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy I ustala się według następującej skali:

<b>Zachowanie</b>	<b>Skrót</b>
Wzorowe	Wz.
Bardzo dobre	Bdb.
Dobre	Db.
Poprawne	Pop.
Nieodpowiednie	Ndp.
Naganne	Ng.

1. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) wyrazić opinie o zachowaniu ucznia, zwrócić uwagę na pozytywne i negatywne zachowania,
- 2) zachęcić ucznia do autorefleksji, samooceny i samokontroli,
- 3) kształtować wzajemne stosunki między uczniem a zespołem klasowym,
- 4) określić kierunek dalszej pracy wychowawczej z uczniem i pracy samego ucznia nad sobą.

2. Zachowanie ucznia ocenia się biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) realizację projektu edukacyjnego,

- 9) aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią,
  - 10) spóźnienia i frekwencja,
  - 11) strój,
  - 12) dbałość o mienie.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania, a w szczególności:
    - 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę z zachowania,
    - 2) co wpływa na ustalenie oceny zachowania,
    - 3) jaka jest możliwość poprawiania ustalonej oceny.
  5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Przed przystąpieniem do ustalenia oceny zachowania wychowawca klasy powinien:
    - 1) zasięgnąć informacji o uczniu od nauczycieli, pracowników szkoły, zespołu klasowego,
    - 2) prosić ucznia o dokonanie samooceny,
    - 3) przeanalizować uwagi i własne notatki,
    - 4) ustalić ocenę.
  6. Wychowawca ustnie informuje uczniów o ocenie zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
  7. Oceny zatwierdza Rada Pedagogiczna. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę zachowania ucznia ustaloną przez wychowawcę poprzez głosowanie zwykłą większością głosów. Drastycznie naganne zachowanie ucznia może skutkować zmianą zatwierdzonej przez Radę oceny zachowania w wyniku podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały.
  8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA

### § 35

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń:

Kryteria	Ocena wzorowa
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	bardzo aktywnie i z dużym zaangażowaniem, z własnej inicjatywy podejmuje się zadań na miarę swoich możliwości, swoją postawą wpływa pozytywnie na rówieśników i mobilizuje ich do pracy
postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;	jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, sumiennie wypełnia obowiązki, szanuje mienie
dbałość o honor i tradycje szkoły;	bardzo aktywnie, z własnej inicjatywy uczestniczy w tradycyjnych poczynaniach szkoły, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, środowiska, z własnej inicjatywy reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych
dbałość o piękno mowy ojczystej;	dba o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą osobistą w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, zawsze używa zwrotów grzecznościowych
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	przeciwstawia się czynnie złym zachowaniom, łamaniu zasad obowiązujących w szkole, nie ulega nałogom,
godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, jest wrażliwy, koleżeński i życzliwy, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych i pomaga w rozwiązywaniu problemów
okazywanie szacunku innym osobom;	odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
realizację projektu edukacyjnego;	wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach jego realizacji, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;	bierze aktywny udział w życiu szkoły; bardzo chętnie podejmuje się dodatkowych zadań oraz pełni funkcje w organizacjach szkolnych i sumiennie się z nich wywiązuje, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych
spóźnienia i frekwencja	nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne, wszystkie nieobecności ma w terminie usprawiedliwione
strój	dba o schludny i niewyzywający wygląd, oraz wygląd otoczenia szkolnego; posiada strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i lokalnych (uczennica – czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, biała bluzka, uczeń – czarne lub granatowe spodnie, biała koszula),
dbałość o mienie	szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń:

<b>Kryteria</b>	<b>Ocena bardzo dobra</b>
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	aktywnie pracuje na miarę swoich możliwości, wypełnia sumiennie obowiązki ucznia
postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;	jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów, przestrzega regulaminu szkolnego, jest systematyczny w nauce, szanuje mienie szkoły i innych
dbałość o honor i tradycje szkoły;	bardzo aktywnie uczestniczy w tradycyjnych poczynaniach szkoły, chętnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych
dbałość o piękno mowy ojczystej;	dba o kulturę słowa na co dzień
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom, nie namawia do nich innych
godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	cechuje się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji, pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, odpowiednio reaguje na polecenia i zachowuje się bez zastrzeżeń,
okazywanie szacunku innym osobom;	jest życzliwy dla rówieśników i odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły
realizacja projektu edukacyjnego;	był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością, wspomagał członków zespołu
aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;	reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych, podejmuje się dodatkowych zadań oraz pełni funkcje w organizacjach szkolnych i sumiennie się z nich wywiązuje,
spóźnienia i frekwencja	nie spóźnia się na zajęcia, wszystkie nieobecności ma w terminie usprawiedliwione
strój	dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, posiada strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i lokalnych,
dbałość o mienie	bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń:

<b>Kryteria</b>	<b>Ocena dobra</b>
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	pracuje przeciętnie na miarę swoich możliwości, wypełnia obowiązki ucznia
postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;	jest przygotowany do zajęć, stara się brać aktywny udział w lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, chętnie podejmuje zaproponowane mu przez nauczyciela prace na rzecz klasy, szkoły
dbałość o honor i tradycje szkoły;	uczestniczy w tradycyjnych poczynaniach szkoły i dba o jej honor, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i zawodach sportowych
dbałość o piękno mowy ojczystej;	stara się mówić poprawną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów,
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania
godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	jest kulturalny, życzliwy, tolerancyjny wobec innych uczniów i okazuje należyty szacunek osobom starszym
okazywanie szacunku innym osobom;	odnosi się właściwie do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
realizację projektu edukacyjnego;	współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu
aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;	chętnie podejmuje zaproponowane mu przez nauczyciela prace na rzecz klasy, szkoły; stara się brać udział w zajęciach pozalekcyjnych proponowanych przez nauczyciela
spóźnienia i frekwencja	może mieć maksymalnie 3 spóźnienia w semestrze, wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione
strój	dba o schludny wygląd, posiada strój galowy na uroczystościach szkolnych (uczennica –czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, biała bluzka, uczeń – czarne lub granatowe spodnie, biała koszula)
dbałość o mienie	szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń:

<b>Kryteria</b>	<b>Ocena poprawna</b>
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	czasami zdarza się , że nie wypełnia swoich obowiązków, nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości
postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;	zdarza mu się przeszkadzać w lekcji, ale reaguje na uwagi nauczyciela, nie angażuje się w życie klasy i szkoły, z powierzonych mu zadań stara się jednak wywiązywać
dbałość o honor i tradycje szkoły;	szanuje tradycje szkoły i dba o jej honor
dbałość o piękno mowy ojczystej;	poprawnie komunikuje się z dorosłymi i rówieśnikami, czasami zapomina o zwrotach grzecznościowych
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	nie akceptuje i nie toleruje złych zachowań i łamania zasad wśród uczniów
godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	zachowuje się z reguły poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych dorosłych osób oraz uczniów
okazywanie szacunku innym osobom;	zachowuje się z reguły poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych dorosłych osób i uczniów
realizację projektu edukacyjnego;	współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu, zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole
aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;	nie angażuje się w życie klasy i szkoły, z powierzonych mu zadań stara się jednak wywiązywać,
spóźnienia i frekwencja	stara się systematycznie realizować obowiązek szkolny i nie spóźniać się, może mieć maksymalnie 8 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, ma więcej niż 3 spóźnienia w semestrze
strój	dba o stosowny ubiór i wygląd w szkole;
dbałość o mienie	przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów;

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń:

<b>Kryteria</b>	<b>Ocena nieodpowiednia</b>
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	nagminnie łamie przepisy i regulaminy, narusza prawa innych, utrudnia nauczycielom prowadzenie lekcji
postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;	zachowuje się lekceważąco i niestosownie wobec nauczycieli i rówieśników, dokucza innym, bierze udział w bójkach i prowokuje sytuacje konfliktowe, oszukuje nauczycieli, pracowników szkoły i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania
dbałość o honor i tradycje szkoły;	nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie potrafi współdziałać w grupie,
dbałość o piękno mowy ojczystej;	używa wulgarnych słów, kłamie, ośmiesza innych
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	prowokuje konflikty, bójki, znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych jak również jemu samemu
godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia, zachowuje się arogancko i lekceważąco wobec nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób oraz uczniów, jest wulgarny
okazywanie szacunku innym osobom;	zachowuje się arogancko i lekceważąco wobec nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób oraz uczniów, jest wulgarny
realizację projektu edukacyjnego;	mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt często zaniedbywał swoje obowiązki, podczas realizacji projektu gimnazjalnego nie wywiązywał się z nich w terminie lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego oraz z opóźnieniami w jego realizacji
aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;	często nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, nie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań związanych z życiem klasy i szkoły, ogranicza uczestnictwo w imprezach szkolnych
spóźnienia i frekwencja	ma dużą liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień – powyżej 30%
strój	nie dba o estetyczny, schludny wygląd;
dbałość o mienie	celowo niszczy mienie szkolne i kolegów;



6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

<b>Kryteria</b>	<b>Ocena naganna</b>
wywiązywanie się z obowiązków ucznia;	nie przestrzega regulaminów, ma zatargi z prawem
postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;	często jest brutalny wobec rówieśników, nie zmienia postawy arogancji mimo upomnień, swoim zachowaniem i postępowaniem deprawuje innych, poważnie dezorganizuje proces wychowawczy w klasie, szkole,
dbałość o honor i tradycje szkoły;	nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, nie potrafi współdziałać w grupie,
dbałość o piękno mowy ojczystej;	używa wulgarnych słów, kłamie, ośmiesza innych,
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;	dopuścił się czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych, wchodzi w konflikt z prawem, rozprowadza środki odurzające wśród kolegów w szkole lub poza nią, działa w nieformalnych grupach
godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	jest brutalny wobec rówieśników i innych osób, znęca się nad nimi fizycznie lub psychicznie, nie zmienia postawy mimo ostrzeżeń nauczycieli i innych pracowników szkoły, daje zły przykład innym,
okazywanie szacunku innym osobom;	odmawia wykonywania poleceń nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi nauczyciela, umieszcza w Internecie obrażające lub ośmieszające innych zdjęcia, teksty, uwagi
realizacja projektu edukacyjnego;	nie uczestniczył (odmówił udziału) w realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna
aktywność i praca na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;	celowo ogranicza swój udział w imprezach szkolnych, zakłóca ich przebieg,
spóźnienia i frekwencja	nie realizuje obowiązku szkolnego i ma powyżej 40% nieobecności nieusprawiedliwionej;
strój	nie dba o estetyczny, schludny wygląd;
dbałość o mienie	rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne;

## § 36

### 1. Ocenianie ucznia niepełnosprawnego.

- 1) W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 2) Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oceniany jest zgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami oceniania z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych określonych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 3) Kryteria oceniania określone są przez nauczycieli przedmiotu i uwzględniają dostosowanie treści edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
- 4) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, zawierającymi określenie stopnia opanowania umiejętności ze szczególnym podkreśleniem czynności wykonywanych samodzielnie. Ocena charakteryzuje wkład pracy dziecka w podejmowane działania, planowanie czynności, przygotowanie do pracy. Opis osiągnięć i postawy stanowi informację dla rodziców i nauczycieli o rzeczywistych możliwościach dziecka.
- 5) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Nauczyciel oceniając prace pisemne ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosowuje sprawdzian i sposób oceny stosownie do wskazań umieszczonych w orzeczeniu i indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

- 7) Uczniowie niepełnosprawni (oprócz uczniów umiarkowanie i znacznie upośledzonych) przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji.
- 8) Na arkuszach ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w .....”, wpisując nazwę poradni psychologiczno – pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 9) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 37

1. Warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - 1) Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
    - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
    - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - c) aktywny udział w lekcjach i innych formach zajęć,
    - d) usprawiedliwianie każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
    - e) wykonywanie zadań domowych,
    - f) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub innych wymaganych,
    - g) wynikających z realizowanego programu nauczania,
    - h) systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności.

- 2) W terminie trzech dni od daty podania przewidywanej oceny z przedmiotu rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć w formie pisemnej odwołanie od przewidywanej oceny do dyrektora szkoły co najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych wraz z konkretnym rzeczowym uzasadnieniem oraz oceną, o którą ubiega się uczeń.
- 3) Dyrektor jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w ust.1) oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny rocznej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę.
- 5) Egzamin obejmuje treści nauczania zgodne z programem nauczania w klasie, do której uczeń uczęszcza.
- 6) Egzamin o podwyższenie oceny z przedmiotu przeprowadza się w formie pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, zajęć technicznych, które mają formę zadań praktycznych), egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną. Pytania opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z podstawą programową.
- 7) W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - nauczyciel przedmiotowy,
  - inny nauczyciel tego przedmiotu lub nauczyciel przedmiotu pokrewnego
  - dyrektor lub osoba przez niego powołana.
- 8) Ocena ustalona w wyniku egzaminu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela. Ocena roczna może być wyższa od zaproponowanej o jeden stopień, jeżeli uczeń otrzyma z egzaminu przynajmniej taką ocenę o którą się ubiega.
- 9) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do egzaminu, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny.
- 10) W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisja pozostawia przewidywaną oceną roczną bez zmian.

- 11) Wynik egzaminu zostaje ogłoszony zaraz po jego zakończeniu i nie podlega odwołaniu. W przypadku oceny niedostatecznej uczeń może złożyć prośbę o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego.
  - 12) Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu,
    - c) zadania, pytania sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
  - 13) Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, a w przypadku części ustnej, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
- 1) Na pisemny wniosek rodziców(prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na rozmowę wyjaśniającą w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania. Umotywowane wnioski należy składać do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 2) We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) ucznia określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
  - 3) W przypadku uznania zasadności wniosku termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
  - 4) Postępowanie przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców

- 5) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - b) termin postępowania,
  - c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - d) uzyskaną ocenę
  - e) uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania.
- 7) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
- 8) Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów rodzica (opiekuna prawnego) danego ucznia.
- 9) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
- 10) Ocena ustalona w tym trybie nie może być niższa, niż przewidywana dla ucznia ocena roczna zachowania.

## § 38

### 1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

- 1) Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych:
  - a) Część pisemna i ustna zawiera treści podstawy programowej.
  - b) Test egzaminacyjny przygotowuje nauczyciel przedmiotu i jest on oceniany zgodnie z WSO.

- c) Ocena końcowa z egzaminu poprawkowego jest ustalona na podstawie średniej uzyskanych punktów z części ustnej i pisemnej zgodnie z zasadami oceniania końcoworocznego zawartego w WSO.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przy czym termin ten powinien przypadać w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby nie powinien przekraczać trzech dni od momentu powiadomienia ucznia o wystawionej ocenie klasyfikacyjnej.
- 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 7) Bez prawa głosu w egzaminie poprawkowym mogą uczestniczyć:
- a) przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców lub opiekunów ucznia),
  - b) doradca metodyczny (na wniosek egzaminującego),
  - c) wychowawca klasy.
- 8) Nauczyciel egzaminujący może zostać zastąpiony w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej placówki szkolnej nastąpić musi w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 9) Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin
  - b) skład komisji,
  - c) termin egzaminu, dnia
  - d) imię i nazwisko

- e) pytania egzaminacyjne,
  - f) wynik egzaminu,
  - g) ocenę ustaloną przez komisję,
  - h) pracę pisemną ucznia.
  - i) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 11) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 12) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
- 13) Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny, od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
- 14) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 15.
- 15) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 39

### 1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.



- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania).
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub w ciągu miesiąca od zakończenia pierwszego półrocza (w przypadku braku klasyfikacji śródrocznej).
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby powinien, w przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności, nie przekraczać trzech dni od momentu powiadomienia ucznia o braku podstaw klasyfikacji. W przypadku indywidualnego toku nauczania termin ten może być dowolny, ale nie może być późniejszy niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi (nie dotyczy uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny z powodu wypełniania obowiązku szkolnego poza Gimnazjum Społecznym w Wyszynie):
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, lub nauczyciel odpowiedniego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły jako egzaminujący,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 10) W przypadku uczniów wypełniających obowiązek szkolny poza Gimnazjum Społecznym w Wyszynie w komisji powinni znaleźć się:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 11) Bez prawa głosu w egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.
  - 12) Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący.
  - 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
    - b) skład komisji,
    - c) termin egzaminu,
    - d) imię i nazwisko ucznia
    - e) pytania egzaminacyjne,
    - f) wynik egzaminu,
    - g) ocenę ustaloną przez komisję,
    - h) pracę pisemną ucznia,
    - i) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 14) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
  - 15) Ocena ustalona na egzaminie klasyfikacyjnym jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie (z wyjątkiem odwołania ze względu na uchybień formalnych przy wystawianiu oceny).
  - 16) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  - 17) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 18) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z wyjątkiem odwołania ze względu na uchybień formalnych przy wystawianiu oceny).

## § 40

1. Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu ustalonego na podstawie uzasadnionych zastrzeżeń, co do zgodności wystawionej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
  - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym egzamin przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  - 4) W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
  - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Nauczyciel w komisji (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 41

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez OKE.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
6. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
7. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 6, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia..
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu

gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, jest zwolniony z odpowiedniego zakresu części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.

10. Zwolnienie, o którym mowa w ust.9, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

12. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo
- 2) przerwał daną część egzaminu gimnazjalnego  
- przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

15. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określa Wewnętrzna Instrukcja.

16. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 42

1. Warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej oraz warunki ukończenia Gimnazjum Społecznego w Wyszynie.

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Do średniej rocznej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z religii lub etyki. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
- 4) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 5,0 z następujących przedmiotów: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, geografii, biologii, fizyki, chemii, matematyki i wzorową ocenę z zachowania lub otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i jest laureatem konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym otrzymuje statuetkę prymusa.
- 6) Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,5 oraz przynajmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje nagrodę książkową na koniec roku szkolnego.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę.
- 8) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

- 9) Uczeń kończy Gimnazjum Społeczne w Wyszynie, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (nie dotyczy uczniów o orzecznym upośledzeniu w stopniu umiarkowanym i znacznym) oraz przystąpił do Egzaminu Gimnazjalnego.
- 10) Warunki i sposób przeprowadzania końcowego Egzaminu Gimnazjalnego regulują odrębne przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 11) Świadectwa ukończenia poszczególnych klas oraz świadectwo ukończenia Gimnazjum Społecznego w Wyszynie wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
- 12) Uczeń gimnazjum, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.



# ROZDZIAŁ XI

## SPOSOBY FINANSOWANIA SZKOŁY

### § 43

1. Szkoła jest finansowana:
  - 1) z subwencji dla gminy na realizację zadań oświatowych,
  - 2) dotacji i darowizn,
  - 3) wpływów z działalności statutowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły w Wyszynie.
2. Wszelkie dokumenty wiążące Gimnazjum pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego i rozliczeniowo – kredytowego podpisują w imieniu gimnazjum dyrektor gimnazjum i księgowy.

# ROZDZIAŁ XII

## USTALENIA KOŃCOWE

### § 44

#### 1. Dokumentacja szkolna

- 1) Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji szkolnej dokonuj się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

### § 45

2. Obsługę finansowo – kadrową i prawną gimnazjum zapewnia organ prowadzący szkołę.

### § 46

1. Gimnazjum może prowadzić edukację w formie pozaszkolnej, a w szczególności:
  - 1) może przygotować ofertę szkoleniową na podstawie obserwacji zapotrzebowania lokalnego rynku,
  - 2) oferta szkoleniowa kierowana jest zarówno do osób bezrobotnych jak i do wykształconych zawodowo,
  - 3) mogą być realizowane kursy i warsztaty doskonalące oraz przygotowujące do uzyskania uprawnień zawodowych.
2. Kursy i warsztaty mogą być realizowane w Gimnazjum przez:
  - 1) nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 2) wykładowców zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umów lub zleceń.
3. Zyski z prowadzenia działalności szkoleniowej służą wyłącznie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Wyszynie będącego organem prowadzącym szkołę.

#### § 47

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione stowarzyszenia wydaje dyrektor szkoły.

#### § 48

1. Organem uprawnionym do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie jest Rada Pedagogiczna Gimnazjum Społecznego w Wyszynie.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Ujednolicony tekst statutu uchwała się po 4 zmianach.

Jest to ujednolicony tekst

#### **STATUTU**

#### **GIMNAZJUM SPOŁECZNEGO W WYSZYNIĘ**

*Wprowadzony Zarządzeniem nr 23/2015/2016  
Dyrektora Gimnazjum Społecznego w Wyszynie  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.*